

Rybarzowice, 2024-04-15

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAKUP I DOSTAWA ZESTAWU 10 SZTUK MIKROCHŁODZIAREK DO STABILIZACJI TEMPERATURY W PROCESIE PRODUKCJI NA WTRYSKARKACH

W związku z realizacją projektu dotacyjnego w ramach programu Inwestycje wspierające robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach (A2.1.1) firma PROSPERPLAST 1 SPÓŁKA Z O.O., UL. WILKOWSKA 968, 43-378 RYBARZOWICE ogłasza nabór ofert na:

NA ZAKUP I DOSTAWĘ ZESTAWU 10 SZTUK MIKROCHŁODZIAREK DO STABILIZACJI TEMPERATURY W PROCESIE PRODUKCJI NA WTRYSKARKACH

1) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawu 10 sztuk mikrochłodziarek do stabilizacji temperatury w procesie produkcji na wtryskarkach.

Nazwa i kod przedmiotu umowy określony zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
CPV: 42943400-2 - Układy chłodzące i chłodzące/grzewcze z obiegiem

2) Tryb postępowania:

Prosperplast 1 Sp. z o.o. nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Do niniejszego zapytania ofertowego ma zastosowanie zasada konkurencyjności.

3) Kryteria techniczne – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. zakup i dostawa zestawu 10 sztuk mikrochłodziarek do stabilizacji temperatury w procesie produkcji na wtryskarkach:

Parametry techniczne	Mikrochłodziarka 1 – 3 szt	Mikrochłodziarka 2 – 5 szt	Mikrochłodziarka 3 – 2 szt
Typ	Jednostka dwuobiegowa	Jednostka dwuobiegowa	Jednostka dwuobiegowa
Nastawa temperaturowa	8-90 st C (+/- 5%)	8-90 st C (+/- 5%)	8-90 st C (+/- 5%)
Typ pompy	ON/OFF	ON/OFF	ON/OFF
Wydajność dla PP	70-90 kg (+/- 5%)	160-180 kg (+/- 5%)	240-270 kg (+/- 5%)
Zdalny dostęp	TAK	TAK	TAK
Przepływomierze na pompach procesowych	TAK	TAK	TAK

Licznik do pomiaru zużycia energii	TAK	TAK	TAK
------------------------------------	-----	-----	-----

2. Materiały wykorzystane do budowy oraz same mikrochłodziarki do stabilizacji temperatury w procesie produkcji na wtryskach mają być fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane oraz zapakowane w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem. Przedmiot zamówienia ma być wolny od wad fizycznych i prawnych. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone protokołami odbioru końcowego podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Na wypadek, gdyby w treści dokumentacji postępowania, przy opisie przedmiotu zamówienia, posłużono się wskazaniem producenta, nazwy własnej wyrobu (materiału, produktu itp.) lub innego wyróżnika, który identyfikuje konkretny wyrób, Wykonawca ma prawo zaoferować produkt (wyrób, urządzenie) równoważny, bądź lepszy, a celem posłużenia się powyższymi określeniami jest wskazanie przykładowego produktu, którego zasadnicze parametry stanowią wymagany poziom (standard) jakości.

4) Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia minimalną 24-miesięczną gwarancję. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł wykonywać swoje uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu odbioru końcowego.
3. W ramach gwarancji, bez dodatkowego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad, usterek i awarii, niewynikających z winy Zamawiającego, które nastąpią w czasie trwania gwarancji, pokrywając wszelkie ich koszty, łącznie z kosztami transportu i pracy osób wykonujących czynności naprawy w imieniu Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy awarii lub usterek spowodowanych dewastacją i kradzieżą.
4. Zgłoszenia stwierdzonych wad, usterek lub awarii, dokonywać będą uprawnione przez Zamawiającego osoby, poprzez przesłanie zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mailowy Wykonawcy lub drogą telefoniczną.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. przystąpienia do wykonania napraw, likwidacji zgłoszonych wad, awarii i usterek w terminie 7 dni od daty zgłoszenia gwarancyjnego
 - b. usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad ograniczających lub wstrzymujących funkcjonowanie przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych, pozostałych wad w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gwarancyjnego. W przypadkach niecierpiących zwłoki, obowiązki gwarancyjne będą wykonywane w trybie natychmiastowym;
 - c. wymiany urządzenia (lub za zgodą Zamawiającego jego elementów) na fabrycznie nowe, jeżeli mimo trzech napraw nadal wykazuje ono wady.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca nie przystąpi do wykonania napraw, likwidacji zgłoszonych wad, awarii i usterek w terminach wskazanych w pkt 4 Gwarancja ppkt 5 lit. a, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę usterki, wady, uszkodzenia lub awarii w ustalonym terminie lub w przypadku braku reakcji na zgłoszenie usterki, wady, awarii Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterki, wady, uszkodzenia lub awarii osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o wszystkie okresy, kiedy przedmiot zamówienia podlegał naprawie gwarancyjnej lub naprawie w ramach rękojmi.

5) Dodatkowe wymagania:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i zasadami wiedzy technicznej.
2. Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca wykona z zachowaniem przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie przeciwpożarowej.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych rodzajów prac.
4. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia prac oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oraz sprzątnięcia na bieżąco miejsc, w których prowadzone będą prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia miejsc, w którym były prowadzone prace, w stanie nie gorszym, niż przed rozpoczęciem prac.
8. Za utylizację i wywóz materiałów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.
9. Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę w uzgodnionym terminie od podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
10. Wykonawca ubezpieczy przedmiot dostawy na czas realizacji dostawy

6) Współdziałanie Zamawiającego:

Zamawiający zapewni Wykonawcy w uzgodnionych terminach halę produkcyjną oraz udzieli niezbędnych wskazówek i informacji.

7) Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na realizacji przedmiotu zapytania,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują zasobami do wykonania zamówienia,
 - 3) posiadają ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia
 - 4) posiadają niezbędny potencjał techniczny, a także dysponują zasobami do wykonania zamówienia,
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6) nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - 7) nie toczą się wobec nich postępowania egzekucyjne,
 - 8) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji,
 - 9) złożą ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym
2. Niespełnienie któregoś z w/w wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.
3. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:
 - 1) **w zakresie pkt 1-3** - oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego;
 - 2) **w zakresie pkt od 4 do 9** - aktualnego odpisu z KRS lub zaświadczenia CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące) oraz oświadczenie złożone przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego;.
4. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Odmowa dostarczenia żądanych dokumentów lub brak dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy lub odmową zawarcia przez Zamawiającego umowy ws. realizacji zamówienia.

Weryfikacja spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentacji złożonej przez oferenta.

8) Dokumenty bezwzględnie wymagane:

(brak któregokolwiek z poniższych dokumentów spowoduje wykluczenie oferenta)

1. wypełniony formularz ofertowy, podpisany i opieczetowany przez oferenta
2. aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (nie starsze niż 3 miesiące) potwierdzające prowadzenie działalności w zakresie przewidzianym w zapytaniu ofertowym
3. podpisany załącznik – Klauzula informacyjna RODO
4. podpisane oświadczenie o braku powiązań (Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania, mające bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Przez powiązania, rozumie się wzajemne powiązania polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Oferenci ponoszą koszty przygotowania i złożenia oferty.

9) Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty kompletne, złożone w terminie i niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium	Opis kryterium	Punktacja
Cena (DDP)* Cena powinna zawierać dostawę, montaż i uruchomienie maszyny	najniższa	25
	najwyższa	1
Warunki finansowania**	Brak zaliczki	20
	Zaliczka do 20%	10
	Zaliczka powyżej 20%	1
Warunki płatności	Płatność powyżej 60 dni od wystawienia faktury	20

	Płatność od 31-60 dni od wystawienia faktury	10
	Płatność do 30 dni	1
Gwarancja	48 miesięcy	20
	36 miesiące	10
	24 miesiące	1
Czas reakcji serwisu	do 12h	20
	od 13 do 48h	10
	powyżej 48h	1

* wyniki pomiędzy określonymi poziomami kryteriów będą obliczane na zasadzie:

Oferta najniższa / oferta badana X 25pkt – Cena

Cenę ustala się na podstawie złożonych i nieodrzuconych ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pod uwagę bierze się całkowitą cenę za wykonanie zamówienia. Za kryterium „cena” badana oferta może uzyskać max. 25 pkt.

** każda żądana wpłata poprzedzająca płatność końcową (po dostawie) uważana jest za zaliczkę. W przypadku kilku płatności poprzedzających płatność końcową (np. zaliczka i płatność przed dostawą), wartość ta jest sumowana i stanowi w całości zaliczkę. Za opcję „brak zaliczki” uważana jest tylko płatność końcowa po dostawie.

Po zamknięciu terminu składania ofert wszystkie złożone oferty sprawdzone będą pod względem spełnienia wymogów stawianych oferentowi. Następnie ocenie podlegać będzie treść merytoryczna oferty na podstawie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty. Najwyższa liczba punktów przyznana będzie w danym kryterium ofercie proponującej najkorzystniejsze warunki. Wygra oferta, która zgromadzi sumarycznie najwięcej punktów.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, za korzystniejszą uznaje się ofertę z niższą ceną.

Zamawiający może podjąć negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jeżeli zaoferowana przez niego cena przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na dane zamówienie lub z innych ważnych powodów.

Jeżeli w przypadku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym nie uda się dojść do porozumienia z Wykonawcą, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wybrania żadnej oferty.

10) Opis przygotowania i warunki oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne do oceny elementy, zawarte w kryteriach wyboru oferty oraz oświadczenia, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia
5. Wykonawca winien podać cenę netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być podana w PLN/EUR cyfrowo i słownie. W przypadku złożenia oferty w EUR wartość oferty zostanie przeliczona w oparciu o średni kurs EUR ogłoszony przez NBP w dniu podpisania protokołu z wyboru Wykonawcy. Przeliczenie nie zostanie dokonane jeżeli wszystkie oferty zostaną złożone w tej samej walucie. Cena podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Ewentualne zniżki i upusty muszą być zawarte w cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ani wariantowych
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, który jest osobą prawną musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (odpis z KRS, a jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika także pełnomocnictwo).

Forma oferty: pisemna

Ważność oferty: oferta powinna być ważna co najmniej przez okres 3 miesięcy (data ważności winna być umieszczona w ofercie).

Ogłaszający konkurs ofert zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczanego na składanie ofert oraz terminu przeznaczanego na dokonanie oceny złożonych ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

11) Ogłaszający konkurs dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania lub odstąpić od jej zawarcia:

1. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w przedmiotowej umowie zawartej z wykonawcą, o ile to zamówienie będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego

2. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy usług zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnego do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Prawa zamówień publicznych

12) Miejsce składania ofert:

Ofertę można składać pocztą, pocztą elektroniczną lub złożyć osobiście w sekretariacie w siedzibie firmy:

PROSPERPLAST 1 SPÓŁKA Z O.O., UL. WILKOWSKA 968, 43-378 RYBARZOWICE

Adres mail:

oferty@prosperplast.pl

pwitowska@prosperplast.pl

mprzygoda@prosperplast.pl

Liczy się data wpływu oferty do siedziby firmy bądź data otrzymania maila.

13) Termin składania ofert:

od 15-04-2024 do 20-05-2024

Oferta złożona po terminie zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty – data maila, data wpływu do Prosperplast.

Zamawiający nie uwzględni ofert:

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone po terminie,
- niekompletne,

- niepodpisane (przez osobę/y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy),
- złożone przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
- niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
- zawierające błędy w obliczeniu ceny lub rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Jeżeli jednak oferta zawiera błąd rachunkowy lub jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, ale niezgodność ma charakter nieistotny, a w postępowaniu nie złożono więcej ofert, Zamawiający nie odrzuci oferty, tylko wezwie Wykonawcę do złożenia w ciągu 5 dni roboczych poprawionej oferty, pod rygorem jej odrzucenia. To samo stosuje się w przypadku, gdy oferta zawierająca błędy wymienione w zdaniu poprzedzającym byłaby uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty podlegają odrzuceniu.
3. Brak któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów, załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do składania ofert oznacza, że oferta jest niekompletna i podlega odrzuceniu.

14) Termin dostarczenia urządzenia/wykonania umowy nie później niż:

do 15-11-2024

Jako zakończenie umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru.

Termin realizacji/dostawy przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu z przyczyn niemożliwych do określenia i zaplanowania na dzień określony w zapytaniu ofertowym/ofercie (siła wyższa w tym obostrzenia, lockdown lub stan pandemii z powodu covid-19, działania wojenne i związane z tym ograniczenia, utrudnienia, bariery, w tym problemy i zakłócenia w łańcuchu dostaw części i materiałów oraz zakłócenia w dostawie i transporcie), ciężar wykazania działania siły wyższej spoczywa na Wykonawcy, w takim przypadku do decyzji Zamawiającego pozostaje, rozstrzygnięcie o słuszności zaistniałych warunków leżących po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.

15) Miejsce realizacji :

43-378 Wilkowice ul. Kwiatkowskiego (brak numeru)

16) Ochrona Danych Osobowych:

Szczegółowe informacje dotyczące ochrony Państwa danych osobowych dostępne są na naszej stronie internetowej - polityka prywatności: www.prosperplast.pl/3452-polityka-prywatnosci.html

Administratorem danych osobowych jest: PROSPERPLAST 1 SPÓŁKA Z O.O., UL. WILKOWSKA 968, 43-378 RYBARZOWICE

Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania ofertowego.

17) Ogłoszenie wyników postępowania

1. Wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyniku postępowania, w tej samej formie, w jakiej zostało upublicznione zapytanie.
2. Wybrany oferent zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający podpisze umowę z oferentem, którego oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów w postępowaniu.
4. W przypadku gdy wybrany oferent odmówi podpisania umowy, zostanie ona podpisana z oferentem, który z pośród pozostałych przedłożył ofertę z kolejną najwyższą punktacją.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wraz ze szczegółową ofertą cenową

Załącznik nr 2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Załącznik nr 3. Oświadczenie RODO

Osoba do kontaktu w sprawach technicznych:

Marcin Przygoda 604 116 655 – sprawy techniczne
Patrycja Witowska 33/499 92 43

Z poważaniem